
演者・座長の方へ

1. 口演 (PC 発表)

学会場には液晶プロジェクターを準備いたします。その他のプロジェクター (35mm スライドプロジェクター等) はございませんのでご注意ください。

- 映写は一面写となります。
- 使用出来る OS は Windows のみです。Macintosh で作成されたデータは Windows PC で再生可能な状態で再保存をお願いします。
- データファイルは Microsoft PowerPoint の 2007、2010、2013 のいずれかで作成をお願いします。データファイル作成時のフォントは MS ゴシック、MSP ゴシックまたは MS 明朝、MSP 明朝書体の準フォントを使用してください。
- 動画発表は PPT 挿入のみ発表可能です。
- PowerPoint でスライド作成時の画面サイズは XGA (1024 × 768) であることをご確認の上、作成してください。PowerPoint 画面のメニューで「スライドショー」→「解像度」で設定できます。これ以外の画面サイズの設定では文字ずれが生じます。
- 必ず事前にご自身でウイルスチェックを行ってください。
- データは作成した PC 以外の PC で、画面等を必ず確認してください。
- 発表中の事故を防ぐためデータ容量は 10MB 以内を推奨いたします。
- 発表データは USB メモリーでご用意ください。また、バックアップとして各種メディア (USB メモリーまたは CD-R に保存したもの) もご用意ください
- 口演の 1 時間前 (早朝は 8 時より) までに「PC 受付」にデータをお持ちいただき、データの登録、確認をお済ませください。
- PC 持ち込みでの発表は、原則お断りしておりますのでご協力願います。
- 発表の際は演題に設置しております操作用セットを使って、演者ご本人により操作をお願いいたします。
- 口演時間は、以下の通りです。
奨励賞候補演題：発表時間 7分 討論時間 3分
発表時間はくれぐれも厳守してください。
- 次演者の方は、前演者の発表開始までに次演者席にご着席ください。
- 発表データは、学会終了後、主催者側で責任をもって消去致します。

2. 示説（ポスター発表）

- ポスターの掲示、発表時間は以下の通りです。

| 月 日 | 掲 示 | 発 表 | 撤 去 |
|----------|-------|-------------|-----|
| 6月12日（金） | 9:00～ | 14:30～17:30 | 随時 |
| 6月13日（土） | 9:00～ | 14:00～17:00 | 随時 |

尚、両日ともにAM11:00～12:00には発表演題前に待機願います。
発表者は興味を持ってこられた方に説明をしてください。

- ポスターパネルは縦210cm、横90cmです。パネル上部は20cmは演題番号（事務局で用意します）、演題名、所属、演者名に使用してください。掲示有効スペースは190cm×90cmです。
- 演者はポスター会場で受付をすませてから、ポスターの貼付をお願いします。
- 演者は指定された開始時間に、ポスターパネルの前で待機し、座長の指示に従って発表してください。発表時間は4分、討論時間は5分です。時間厳守をお願いいたします。

3. 座長の方へ

- 口演の座長の方は、受付にて「座長受付」をお済ませになり、ご自身の座長担当時間の10分前までに所定の次座長席にお着きください。
- 示説の座長の方は、受付にて「座長受付」をお済ませになり、ご自身の座長担当時間の10分前までにポスターパネルの前で待機してください。
- 発表時間、討論時間を厳守して、時間内に終了するよう配慮願います。
- 発表時間は4分、討論時間は5分

